

# Beleid Sociale Veiligheid

Scouting Rijswijkse Meeuwen-Watergeuzen

Versie: 1 februari 2026

## 1. Inleiding

Scouting Rijswijkse Meeuwen-Watergeuzen is een vrijwilligersorganisatie die zich inzet voor het bieden van een veilige, inclusieve en plezierige omgeving voor alle deelnemers, vrijwilligers en bezoekers. Sociale veiligheid is een essentieel onderdeel van onze missie. Dit beleid beschrijft hoe wij grensoverschrijdend gedrag voorkomen, signaleren en aanpakken.

Dit document bestaat uit drie kernonderdelen:

- Gedragscode
- Vertrouwenspersoon
- Meldprotocol

Daarnaast bevat het aanvullend beleid voor werving, VOG's en scholing.

## 2. Doel en reikwijdte

Dit beleid is van toepassing op:

- alle vrijwilligers,
- bestuursleden,
- stagiairs,
- en iedereen die namens RMWG activiteiten uitvoert.

Het beleid heeft als doel:

- het creëren van een sociaal veilige omgeving,
- het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag,
- het bieden van duidelijke handelingskaders,
- en het waarborgen van transparantie en zorgvuldigheid.

## 3. Gedragscode

### 3.1 Doel van de gedragscode

De gedragscode geeft richting aan gewenst gedrag en maakt duidelijk welk gedrag niet wordt geaccepteerd. Hiermee beschermen we deelnemers én vrijwilligers.

## 3.2 Uitgangspunten

Vrijwilligers:

- behandelen alle deelnemers met respect;
- respecteren grenzen, privacy en lichamelijke integriteit;
- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie;
- communiceren zorgvuldig, ook digitaal;
- melden signalen van grensoverschrijdend gedrag.

## 3.3 Concrete gedragsregels

Vrijwilligers:

- blijven te allen tijde aanspreekbaar voor collega-vrijwilligers en leidinggevenden;
- zijn nooit alleen met een minderjarige in een afgesloten ruimte;
- gebruiken geen alcohol of drugs tijdens activiteiten met jeugdleden;
- communiceren via transparante kanalen (geen privé-appgesprekken met jeugdleden);
- maken geen foto's of video's zonder toestemming volgens AVG-richtlijnen;
- gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.

Onacceptabel gedrag omvat onder andere:

- fysiek of seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- verbaal geweld, pesten, intimidatie of discriminatie;
- misbruik van positie of machtsverschil;
- ongepaste digitale communicatie.

## 3.4 Bekendmaking en borging

- Nieuwe vrijwilligers ontvangen de gedragscode bij aanvang.
- Vrijwilligers bevestigen jaarlijks dat zij de gedragscode kennen en naleven.
- De gedragscode is beschikbaar op de website en in het vrijwilligershandboek.

# 4. Vertrouwenspersoon

## 4.1 Doel

De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor iedereen die een vraag, zorg of melding heeft over grensoverschrijdend gedrag.

## 4.2 Taken

De vertrouwenspersoon:

- biedt een luisterend oor;
- geeft informatie en advies;
- ondersteunt bij het zetten van vervolgstappen;
- verwijst door naar professionele instanties indien nodig;
- registreert meldingen anoniem voor beleidsdoeleinden.

De vertrouwenspersoon **doet geen onderzoek** en neemt geen besluiten over maatregelen.

## 4.3 Bereikbaarheid

Naam vertrouwenspersoon: **Moniek Collee**

E-mail: [moniek\\_collee@hotmail.com](mailto:moniek_collee@hotmail.com)

Telefoon: **+31 6 27277014**

Heb je ene kwestie die je liever met een externe vertrouwenspersoon bespreekt? neem dan contact op met de landelijke vertrouwenspersonen van Scouting Nederland;

<https://www.scouting.nl/bestuur/groepsbestuur/calamiteiten>

## 4.4 Onafhankelijkheid

De vertrouwenspersoon opereert onafhankelijk van het bestuur en rapporteert alleen geanonimiseerde trends.

# 5. Meldprotocol

## 5.1 Doel

Het meldprotocol beschrijft welke stappen worden genomen bij vermoedens of meldingen van grensoverschrijdend gedrag.

## 5.2 Wat is een melding?

Een melding kan betrekking hebben op:

- fysiek, seksueel of verbaal grensoverschrijdend gedrag;
- pesten, discriminatie of intimidatie;
- onveilige situaties of vermoedens daarvan.

## 5.3 Stappenplan bij een melding

## **Stap 1 — Veiligheid eerst**

Zorg dat de situatie veilig is voor alle betrokkenen.

## **Stap 2 — Contact opnemen**

De melder kan terecht bij:

- de vertrouwenspersoon,
- of een bestuurslid (bij voorkeur de voorzitter of groepsbegeleider).

## **Stap 3 — Vastleggen**

De vertrouwenspersoon of het bestuurslid legt vast:

- datum en tijd,
- betrokkenen,
- aard van de melding,
- eerste acties.

## **Stap 4 — Beoordeling door bestuur**

Het bestuur bepaalt:

- of er direct maatregelen nodig zijn,
- of externe instanties moeten worden ingeschakeld.

## **Stap 5 — Externe stappen (indien nodig)**

Bij ernstige situaties wordt contact opgenomen met:

- **Veilig Thuis**,
- **Scouting Nederland (indien van toepassing)**,
- **politie**.

## **Stap 6 — Nazorg**

Het bestuur zorgt voor passende nazorg voor melder en betrokkenen.

# **6. Aanstellings- en wervingsbeleid**

## **6.1 Nieuwe vrijwilligers**

Nieuwe vrijwilligers:

- voeren een kennismakingsgesprek met een bestuurslid;

- ontvangen uitleg over sociale veiligheid;
- ondertekenen de gedragscode;
- leveren een geldige VOG aan (of vragen deze via de Regeling Gratis VOG aan).

## 6.2 Herbeoordeling

Elke drie jaar wordt de VOG vernieuwd.

## 7. VOG-beleid

- Voor alle vrijwilligers die met minderjarigen of kwetsbare personen werken is een VOG verplicht.
- De organisatie maakt gebruik van de **Regeling Gratis VOG**.
- De VOG wordt geregistreerd in het vrijwilligersdossier.

## 8. Scholing en bewustwording

- Vrijwilligers worden jaarlijks geïnformeerd over sociale veiligheid.
- Nieuwe vrijwilligers krijgen een introductie.
- Het bestuur volgt ontwikkelingen en actualiseert het beleid indien nodig.

## 9. Evaluatie en actualisatie

Dit beleid wordt:

- jaarlijks geëvalueerd door het bestuur,
- geactualiseerd wanneer wetgeving of omstandigheden wijzigen.

## 10. Vaststelling

Dit beleid is vastgesteld door het bestuur van **Scouting Rijswijkse Meeuwen-Watergeuzen** op **1 februari 2026**.